

PR.188/20 - G&E

Ao
MINISTÉRIO DA ECONOMIA
Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital
Secretaria de Gestão
Central de Compras
Coordenação-Geral de Licitações

Ref.: Proposta de Preços referente ao Pregão Eletrônico N° 10/2020
Processo Administrativo n.º 19973.101170/2020-93
Data/Hora: 03/12/2020 às 09:00h
Local: www.comprasgovernamentais.gov.br

PROPOSTA - LOTE N° 01
Quadro 1 - Dados da Licitante

Razão Social			CNPJ	
G&E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA			08.744.139/0001-51	
Endereço		Bairro	Cidade	
Setor de Autarquias Sul – SAUS Quadra 04, Bloco A, Sala 738, Edifício Victória Office Tower Tower		Asa Sul	Brasília	
UF	CEP	E-mail		DDD/Telefone
DF	70.070-938	comercial@geservicos.com		(61) 3447-2837 (61) 99989-4166

Quadro 2 - Dados do Representante Legal da Licitante

Nome			CPF/RG	
Guilherme Leite Castello Branco			008.947.334-51	
Endereço		Bairro	Cidade	
SQSW 300, Bloco I, Apto. 201 – Sudoeste		Sudoeste	Brasília	
UF	CEP	E-mail		DDD/Telefone
DF	70.673-038	comercial@geservicos.com		(61) 3447-2837

Quadro 3 - Validade da Proposta - Lote 23

Pregão Eletrônico	Nº 10/2020	Data da Proposta	12/7/2021	Validade da Proposta (dias) ¹	60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação
-------------------	------------	------------------	-----------	--	--

Objeto

Contratação para prestação de serviços de apoio administrativo, recepção e secretariado pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal - APF direta, autárquica e fundacional, no âmbito do Distrito Federal - DF, com execução realizada mediante alocação pela contratada de empregados com os cargos de Auxiliar Administrativo, Assistente Administrativo, Recepcionista, Recepcionista Bilíngue, Secretário Executivo I, Secretário Executivo II e Técnico em Secretariado, com disponibilização de solução tecnológica para gestão e fiscalização contratual, por meio de aplicação web e aplicativo mobile, observadas as condições estabelecidas no Termo de Referência - TR.

¹ Observada a validade mínima de 60 dias, conforme Lei nº 8.666/1993.

Quadro 4 - ACT/CCT/DCT

Categorias Vinculadas a CCT abaixo: Auxiliar Administrativo; Assistente Administrativo; Recepcionista; Recepcionista Bilingue		
1	Entidade Sindical da Empresa	SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO, CONSERVAÇÃO, TRABALHOS TEMPORÁRIOS E SERVICOS TERCEIRIZÁVEIS DO DF
	Entidade Sindical dos Empregados	SINDICATO DOS EMPREGADOS DE EMPRESAS DE ASSEIO, CONSERVAÇÃO, TRABALHO TEMPORÁRIO, PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E SERVIÇOS TERCEIRIZÁVEIS DO DF-SINDISERVIÇOS/DF
	Número de Registro	DF000001/2020 - TA DF000428/2020
	Início Vigência	01º de janeiro de 2020
	Fim Vigência	31 de dezembro de 2020
2	Entidade Sindical da Empresa	SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO, CONSERVAÇÃO, TRABALHOS TEMPORÁRIOS E SERVICOS TERCEIRIZÁVEIS DO DF
	Entidade Sindical dos Empregados	SINDICATO DOS EMPREGADOS DE EMPRESAS DE ASSEIO, CONSERVAÇÃO, TRABALHO TEMPORÁRIO, PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E SERVIÇOS TERCEIRIZÁVEIS DO DF-SINDISERVIÇOS/DF
	Número de Registro	DF000428/2020
	Início Vigência	06 de julho de 2020
	Fim Vigência	31 de dezembro de 2020
Categorias Vinculadas a CCT abaixo: Secretário Executivo I, Secretário Executivo II, Técnico em Secretariado		
3	Entidade Sindical da Empresa	SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO, CONSERVAÇÃO, TRABALHOS TEMPORÁRIOS E SERVICOS TERCEIRIZÁVEIS DO DF
	Entidade Sindical dos Empregados	SINDICATO DAS SECRETÁRIAS E DOS SECRETÁRIOS DO DF
	Número de Registro ¹	DF000013/2020
	Início Vigência	01º de janeiro de 2020
	Fim Vigência	31 de dezembro de 2020

¹ Inclusive aditivos, se houver.

Quadro 5 - Regime Tributário da Licitante

Regime tributário	Documento Comprobatório ¹
LUCRO REAL	DCTF

¹ Anexar documento comprobatório.

Quadro 6 - Contribuições Sociais

Código FPAS				Índice FAP ¹			
515				1,1369			
Contribuições Sociais (%)							
Previdência Social	GIIL-RAT	Salário Educação	INCRA	SENAC	SESC	SEBRAE	FGTS
20,00%	2,2738%	2,50%	0,20%	1,00%	1,50%	0,60%	8,00%

¹ Anexar documento comprobatório.



Quadro 7 - Valor da Proposta

Lote	Órgão/Entidade	Item 1			Item 2			Item 3			Item 4			Item 5			Item 6			Item 7			Valor Total (R\$)	
		Auxiliar Administrativo			Assistente Administrativo			Recepcionista			Recepcionista Bilingue			Secretário Executivo I			Secretário Executivo II			Técnico em Secretariado			Mensal	Global ¹
		A	B	C = A x B	D	E	F = D x E	G	H	I = G x H	J	K	L = J x K	M	N	O = M x N	P	Q	R = P x Q	S	T	U = S x T	V = C+F+I+L+O+R+U	X = V x 28
		Quantidade	Valor Mensal Unitário (R\$)	Valor Mensal Total (R\$)	Quantidade	Valor Mensal Unitário (R\$)	Valor Mensal Total (R\$)	Quantidade	Valor Mensal Unitário (R\$)	Valor Mensal Total (R\$)	Quantidade	Valor Mensal Unitário (R\$)	Valor Mensal Total (R\$)	Quantidade	Valor Mensal Unitário (R\$)	Valor Mensal Total (R\$)	Quantidade	Valor Mensal Unitário (R\$)	Valor Mensal Total (R\$)	Quantidade	Valor Mensal Unitário (R\$)	Valor Mensal Total (R\$)	R\$	R\$
1	MCTIC	476	R\$ 3.432,86	R\$ 1.634.041,36	501	R\$ 4.396,13	R\$ 2.202.461,13	30	R\$ 4.439,60	R\$133.188,00	28	R\$ 4.842,34	R\$135.585,52	112	R\$ 9.297,49	R\$1.041.318,88	44	R\$ 10.421,54	R\$ 458.547,76	325	R\$5.178,58	R\$1.683.038,50	R\$ 7.288.181,15	R\$ 204.069.072,20
	Susep	0	R\$ 3.432,86	R\$ -	0	R\$ 4.396,13	R\$ -	0	R\$ 4.439,60	R\$ -	0	R\$ 4.842,34	R\$ -	0	R\$ 9.297,49	R\$ -	0	R\$ 10.421,54	R\$ -	1	R\$5.178,58	R\$ 5.178,58	R\$ 5.178,58	R\$ 145.000,24
Valor Total do Lote (R\$)		476		R\$ 1.634.041,36	501		R\$ 2.202.461,13	30		R\$133.188,00	28		R\$135.585,52	112		R\$ 1.041.318,88	44		R\$ 458.547,76	326		R\$1.688.217,08	R\$ 7.293.359,73	R\$ 204.214.072,44

¹ Observado o prazo de execução de 28 meses, conforme subitem 1.5 do TR.

Duzentos e quatro milhões, duzentos e quatorze mil e setenta e dois reais e quarenta e quatro centavos

Declaramos que:

- 1. concordamos com TODAS as condições estabelecidas no Edital do Pregão Eletrônico nº 10/2020 e seus Anexos.
- 2. nos preços cotados estamos computando todos os custos necessários para a execução dos serviços, bem como tributos diretos e indiretos, encargos trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas necessárias ao fiel e integral cumprimento do objeto, e não serão solicitados acréscimos, a qualquer título, sendo os serviços prestados sem ônus adicional;
- 3. caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemo-nos a assinar a Ata de Registro de Preços e os Contratos de Serviço dela advindos; e
- 4. estamos cientes e concordamos com todas as condições estabelecidas no Edital desta Licitação e seus Anexos.

Brasília-DF, 12 de julho de 2021.

G&E Serviços Terceirizados Ltda
Edna de Menezes Gonçalves
Gerente Comercial - Procuradora

Planilha de Custos e Formação de Preços

Tributação 0,1211

Sugere-se que a orientação da SEGES "Orientações sobre PIS e COFINS em contratações de prestação de serviços, com dedicação exclusiva de mão de obra", abaixo transcrita, disponível em <https://www.gov.br/compras/pt-br/acao-a-informacao/noticias/orientacoes-incidencia-nao-cumulativa-pis-cofins>, seja apresentada com uma nota do Quadro 8 do modelo de proposta, Anexo II do

*Secretaria de Gestão orienta os órgãos e entidades integrantes do Sistema de Serviços Gerais (Sisg) sobre o aproveitamento de créditos tributários nas contratações de prestação de serviços continuados, com dedicação exclusiva de mão de obra, celebradas com empresas optantes pelo regime de lucro real (com direito à incidência não cumulativa de contribuições ao PIS e COFINS).

Isso porque as empresas submetidas a tal regime, conforme normativos vigentes(1), podem realizar o abatimento de créditos apurados com base em custos, despesas e encargos, tais como insumos, aluguéis de máquinas e equipamentos, vale transporte, dentre outros, fazendo com que os valores dos tributos efetivamente recolhidos sejam inferiores às alíquotas de 1,65% (PIS) e 7,60% (COFINS).

G&E Services Technologies, Ltd.

Edna de Menezes Gonçalves
Gerente Comercial - Procuradora

Resumo Lote nº 01

Lote	Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor do Posto Mensal Unitário	Valor Do Posto (Mês)	Valor unitário global do posto	Valor para Global (28 Meses)
1	1	Auxiliar Administrativo	posto	476	R\$ 3.432,86	R\$ 1.634.041,36	R\$ 96.120,08	R\$ 45.753.158,08
	2	Assistente Administrativo	posto	501	R\$ 4.396,13	R\$ 2.202.461,13	R\$ 123.091,64	R\$ 61.668.911,64
	3	Recepcionista	posto	30	R\$ 4.439,60	R\$ 133.188,00	R\$ 124.308,80	R\$ 3.729.264,00
	4	Recepcionista Bilíngue	posto	28	R\$ 4.842,34	R\$ 135.585,52	R\$ 135.585,52	R\$ 3.796.394,56
	5	Secretário Executivo I	posto	112	R\$ 9.297,49	R\$ 1.041.318,88	R\$ 260.329,72	R\$ 29.156.928,64
	6	Secretário Executivo II	posto	44	R\$ 10.421,54	R\$ 458.547,76	R\$ 291.803,12	R\$ 12.839.337,28
	7	Técnico em Secretariado	posto	326	R\$ 5.178,58	R\$ 1.688.217,08	R\$ 145.000,24	R\$ 47.270.078,24
TOTAL				1517		R\$ 7.293.359,73	R\$ 1.176.239,12	R\$ 204.214.072,44

Brasília-DF, 12 de julho de 2021.

G&E Serviços Terceirizados Ltda
Edna de Menezes Gonçalves
Gerente Comercial - Procuradora

PR.188/20 - G&E

Ref.: Proposta de Preços referente ao Pregão Eletrônico Nº 10/2020

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS - MEMÓRIA DE CÁLCULO MÓDULO 1 – COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO A – Salário Base				
Categoria	Convenção Coletiva Vigência	Registro no MTE	Dispositivo (Cláusula)	Valor (R\$)
Auxiliar Administrativo	01/01/2020 a 31/12/2020	DF000001/2020	Terceira	1.278,71
Assistente Administrativo (*)	01/01/2020 a 31/12/2020	DF000001/2020	Terceira	1.790,19
Recepcionista	01/01/2020 a 31/12/2020	DF000001/2020	Terceira	1.826,64
Recepcionista Bilíngue (*)	01/01/2020 a 31/12/2020	DF000001/2020	Terceira	2.045,84
Secretário Executivo I	01/01/2020 a 31/12/2020	DF000013/2020	Terceira	4.440,00
Secretário Executivo II	01/01/2020 a 31/12/2020	DF000013/2020	Terceira	5.030,00
Técnico em Secretariado	01/01/2020 a 31/12/2020	DF000013/2020	Terceira	2.220,00

(*) Justificativa para adoção de salário da categoria de Assistente Administrativo e Recepcionista Bilíngue

A G&E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 08.744.139/0001-51, empresa participante do Pregão Eletrônico referenciado, vem por meio desta, apresentar informações acerca da adoção de salário da categoria de Assistente Administrativo. Esta Empresa ao definir o salário do posto de Assistente Administrativo, tomou por base **os esclarecimentos publicados no portal Comprasnet a respeito do assunto**, os quais transcrevemos abaixo:

RESPOSTA AOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS Nº 03

QUESTIONAMENTO: Quais os salários para as categorias de Auxiliar Administrativo, Assistente Comercial e Recepcionista Bilingue?

RESPOSTA: o TR não fixa o valor dos salários dos empregados que deverão ser alocados para execução dos serviços licitados, estabelecendo, entretanto, que as propostas das empresas licitantes devem observar diversas disposições nele estabelecidas, especialmente as dos subitens 1.3., 7.2. e 12.39 ., 22.1. e Anexo I. Para subsidiar a empresa na elaboração de sua proposta, disponibilizamos estudo que orientou a definição dos valores estabelecidos no subitem 1.3., 22.1 e Anexo II do TR. Importante ressaltar que o processo licitatório não trata da “categoria” Assistente Comercial citada no seu questionamento.

RESPOSTA AOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS Nº 04

2.10.2 Os salários praticados no estudo serão de utilização obrigatória das Licitantes?

RESPOSTA:

Não, entretanto ressalto que as propostas das empresas licitantes observar diversas disposições estabelecidas no TR, especialmente as dos subitens 7.2. e 12.39

Portanto, tendo em vista a não obrigatoriedade do uso dos valores dos salários praticados no instrumento editalício, a empresa com base em seu banco de dados de profissionais, correlacionando as atividades previstas com aquelas já desempenhadas por profissionais de mesmo nível e com funções congêneres, optou pelo salário R\$ 1.790,19 para a função de Assistente Administrativo, com a seguinte memória de calculo:

Salário do Assistente Administrativo = Piso salarial estabelecido na CCT para Auxiliar Administrativo + acréscimo de 40%

Piso Salarial Auxiliar Administrativo : R\$ 1.278,71

Acrescimo de 40% : R\$ 511,48

Total salário Assistente Administrativo : R\$ 1.790,19

Nesse mesmo sentido, esta empresa com base em seu banco de dados dos profissionais com função Recepcionista Bilíngue, optou pelo salário de R\$ 2.045,84, tendo como base a função congênere de Recepcionista com o devido acréscimo:

Salário do Recepcionista bilíngue = Piso salarial estabelecido na CCT para Recepcionista + acréscimo de 12%

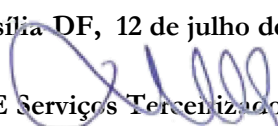
Piso Salarial Recepcionista : R\$ 1.826,64

Acrescimo de 12% : R\$ 219,20

Total salário Assistente Administrativo : R\$ 2.045,84

Assim, esta Empresa se compromete a fiel execução dos serviços relacionados ao posto em tela.

Brasília DF, 12 de julho de 2021.


G&E Serviços Terceirizados Ltda
Edna de Menezes Gonçalves
Gerente Comercial - Procuradora

PR.188/20 - G&E

ENCARGOS	FGTS	8,00%
	Previdência Social	20,00%
	INCRA	0,20%
	SENAC	1,00%
	SESC	1,50%
	SEBRAE	0,60%
	Salário Educação	2,50%
	GIL-RAT	2,2738%

Auxiliar Administrativo			
CITL	BO	Custos Indiretos	2,1251%
	BQ	COFINS	5,84%
	BR	ISS	5,00%
	BS	PIS	1,27%
	BU	Lucro	0,1100%
	Perceptual total CITL		16,34%

Assistente Administrativo			
CITL	BO	Custos Indiretos	2,3106%
	BQ	COFINS	5,84%
	BR	ISS	5,00%
	BS	PIS	1,27%
	BU	Lucro	0,1100%
	Perceptual total CITL		16,55%

Recepcionista			
CITL	BO	Custos Indiretos	1,7432%
	BQ	COFINS	5,84%
	BR	ISS	5,00%
	BS	PIS	1,27%
	BU	Lucro	0,1100%
	Perceptual total CITL		15,91%

Recepcionista Bilingue			
CITL	BO	Custos Indiretos	1,6240%
	BQ	COFINS	5,84%
	BR	ISS	5,00%
	BS	PIS	1,27%
	BU	Lucro	0,1100%
	Perceptual total CITL		15,77%

Secretário Executivo I			
CITL	BO	Custos Indiretos	0,4231%
	BQ	COFINS	5,84%
	BR	ISS	5,00%
	BS	PIS	1,27%
	BU	Lucro	0,1100%
	Perceptual total CITL		14,40%

Secretário Executivo II			
CITL	BO	Custos Indiretos	0,4268%
	BQ	COFINS	5,84%
	BR	ISS	5,00%
	BS	PIS	1,27%
	BU	Lucro	0,1100%
	Perceptual total CITL		14,41%

Técnico em Secretariado			
CITL	BO	Custos Indiretos	1,5579%
	BQ	COFINS	5,84%
	BR	ISS	5,00%
	BS	PIS	1,27%
	BU	Lucro	0,1100%
	Perceptual total CITL		15,70%

Brasília-DF, 12 de julho de 2021.

G&E Serviços Terceirizados Ltda
Edna de Menezes Gonçalves
Gerente Comercial - Procuradora




PR.188/20 - G&E

PLANILHA AUXILIAR CÁLCULO DO VALE ALIMENTAÇÃO - DF000001/2020 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA							
FUNÇÕES	A	B	C	D	E	F	G
	QUANTIDADE PROFISSIONAL	VALOR DO BENEFÍCIO	DESCONTO	VALOR DO BENEFÍCIO COM DESCONTO	DIAS TRABALHADOS	CUSTO MENSAL POR PROFISSIONAL (D x E) / 28 * 26	CUSTO MENSAL TOTAL POR FUNÇÃO (A x F)
Auxiliar Administrativo	476	R\$ 33,62	R\$ -	R\$ 33,62	21	R\$ 655,59	R\$ 312.060,84
Assistente Administrativo	501	R\$ 33,62	R\$ -	R\$ 33,62	21	R\$ 655,59	R\$ 328.450,59
Recepcionista	30	R\$ 33,62	R\$ -	R\$ 33,62	21	R\$ 655,59	R\$ 19.667,70
Recepcionista Bilíngue	28	R\$ 33,62	R\$ -	R\$ 33,62	21	R\$ 655,59	R\$ 18.356,52
TOTAL	1035						R\$ 678.535,65

PLANILHA AUXILIAR CÁLCULO DO VALE ALIMENTAÇÃO - DF000013/2020 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA							
FUNÇÕES	A	B	C	D	E	F	G
	QUANTIDADE PROFISSIONAL	VALOR DO BENEFÍCIO	DESCONTO	VALOR DO BENEFÍCIO COM DESCONTO	DIAS TRABALHADOS	CUSTO MENSAL POR PROFISSIONAL (D x E) / 28 * 26	CUSTO MENSAL TOTAL POR FUNÇÃO (A x F)
Secretário Executivo I	112	R\$ 33,92	R\$ 0,30	R\$ 33,62	21	R\$ 655,59	R\$ 73.426,08
Secretário Executivo II	44	R\$ 33,92	R\$ 0,30	R\$ 33,62	21	R\$ 655,59	R\$ 28.845,96
Técnico em Secretariado	326	R\$ 33,92	R\$ 0,30	R\$ 33,62	21	R\$ 655,59	R\$ 213.722,34
TOTAL	482						R\$ 315.994,38

TOTAL GERAL (VA)	1517						R\$ 994.530,03
-------------------------	-------------	--	--	--	--	--	-----------------------

Brasília-DF, 12 de julho de 2021.


G&E Serviços Terceirizados Ltda
Edna de Menezes Gonçalves
Gerente Comercial - Procuradora



PR.188/20 - G&E

PLANILHA AUXILIAR CÁLCULO DO VALE TRANSPORTE

FUNÇÕES	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	QUANTIDADE PROFISSIONAL	SALÁRIO BASE	DESCONTO PROFISSIONAL (B x 6%)	VALOR DA TARIFA	QUANTIDADE DE PASSAGEM POR DIA	DIAS TRABALHADOS	CUSTO MENSAL DA TARIFA (D x E xF)	CUSTO POR PROFISSIONAL (G - C) / 28 * 26	CUSTO MENSAL TOTAL POR FUNÇÃO (H x A)
Auxiliar Administrativo	476	R\$ 1.278,71	R\$ 76,72	R\$ 4,25	2	21	R\$ 178,50	R\$ 94,51	R\$ 44.986,76
Assistente Administrativo	501	R\$ 1.790,19	R\$ 107,41	R\$ 4,25	2	21	R\$ 178,50	R\$ 66,01	R\$ 33.071,01
Recepcionista	30	R\$ 1.826,64	R\$ 109,60	R\$ 4,25	2	21	R\$ 178,50	R\$ 63,98	R\$ 1.919,40
Recepcionista Bilíngue	28	R\$ 2.045,84	R\$ 122,75	R\$ 4,25	2	21	R\$ 178,50	R\$ 51,77	R\$ 1.449,56
Secretário Executivo I	112	R\$ 4.440,00	R\$ 266,40	R\$ 4,25	2	21	R\$ 178,50	R\$ -	R\$ -
Secretário Executivo II	44	R\$ 5.030,00	R\$ 301,80	R\$ 4,25	2	21	R\$ 178,50	R\$ -	R\$ -
Técnico em Secretariado	326	R\$ 2.220,00	R\$ 133,20	R\$ 4,25	2	21	R\$ 178,50	R\$ 42,06	R\$ 13.711,56
TOTAL	1517								R\$ 95.138,29

Brasília-DF, 12 de julho de 2021.

G&E Serviços Terceirizados Ltda

Edna de Menezes Gonçalves

Gerente Comercial - Procuradora

PR.188/20 - G&E

Considerando a orientação disposta no esclarecimento abaixo, esta empresa apresenta sua memória de cálculo referente ao número de dias de reposição do profissional ausente para cada evento com base em seu histórico de afastamentos de funcionários:

RESPOSTA AOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS N° 06

QUESTIONAMENTO: Na substituição temporária consta a multiplicação por 26,6339 ou 28,1028. É obrigatório cotar esses percentuais? Qual a memória de cálculo para se chegar nesses valores?

RESPOSTA: A indicação da origem dos fatores de 26,6339 ou 28,1028 da planilha dos estudos da precificação da licitação para cálculo dos custos das substituições temporárias de empregados alocados para a execução dos serviços constam da anotação da célula Substituição Temporária (linha 42 e coluna B), devendo a licitante utilizar fatores que estejam ajustados ao histórico de afastamentos da própria empresa.

Memória de Cálculo - número de dias de reposição do profissional ausente para cada evento				
Categoria	Incidência anual	Duração Legal da Ausência	44h	
			Proporção dias afetados	Dias de reposição
Férias	1	30	69,86%	20,9580
Ausência justificada	1	1	100,00%	1,0000
Acidente trabalho	1,00%	15	69,86%	0,1048
Afastamento por doença	2,00%	1	69,86%	0,6986
Consulta médica filho	2,00%	2	100,00%	0,0400
Óbitos na família	1,00%	2	69,86%	0,0140
Casamento	1,00%	3	100,00%	0,0300
Doação de sangue	2,00%	1	100,00%	0,0200
Testemunho	0,40%	1	100,00%	0,0040
Paternidade	1,00%	20	69,86%	0,1397
Maternidade	1,00%	180	69,86%	1,2575
Consulta pré-natal	0,16%	6	100,00%	0,0096
Total Para reposição - estimativa da necessidade de reposição de profissional				24,2762

O Custo de Reposição do Profissional Ausente corresponde ao valor que será pago a um empregado repositor, sempre que o empregado residente estiver ausente.

1º Calcula-se a necessidade de reposição do profissional em dias:

Cálculo: (Incidência anual x duração legal da ausência) x proporção de dias afetados

Exemplo (acidente de trabalho): $(0,01 \times 15) \times 69,86\% = 0,1048$

Brasília-DF, 12 de julho de 2021.

G&E Serviços Terceirizados Ltda
Edna de Menezes Gonçalves
Gerente Comercial - Procuradora

PR.188/20 - G&E

Ref.: Proposta de Preços referente ao Pregão Eletrônico Nº 10/2020

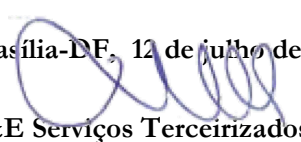
Mémoria de Cálculo - Rescisão de Contrato**AVISO PRÉVIO INDENIZADO**

De acordo com levantamento realizado em contratos semelhantes firmados por essa empresa junto à Administração Pública, constatamos que cerca de 5% dos funcionários alocados são demitidos pelo empregador com direito ao aviso prévio indenizado referente a prestação de serviços de apoio administrativo, recepção e secretariado. Sendo assim, para fins de formulação da referida rubrica, considera-se PERC = 5%, haja vista ser a realidade encontrada no âmbito de nossa empresa. Ademais, cabe destacar que na alínea "c" do item 17.1 do Termo de Referência, Anexo I do Edital, está informado que "a contratada, nas rescisões de contrato de trabalho, deverá preferencialmente comunicar a demissão ao empregado em tempo hábil para o cumprimento do aviso prévio, **evitando-se a despesa com a sua indenização**", portanto o percentual utilizado coaduna com a demanda do instrumento editalício.

MULTA DO FGTS

Tendo em vista que para calcular a provisão para rescisão usa-se o percentual por tipos de desligamentos para cada categoria de serviço, esta empresa considerou o percentual médio de 65,00% de trabalhadores que são demitidos sem justa causa que prestam serviços de apoio administrativo, recepção e secretariado, portanto esclarecemos que trata-se da realidade dos contratos executados por esta empresa junto à Administração Pública.

Brasília-DF, 12 de julho de 2021.



G&E Serviços Terceirizados Ltda
Edna de Menezes Gonçalves
Gerente Comercial - Procuradora

RELAÇÃO DE UNIFORMES								
Auxiliar Administrativo, Assistente Administrativo, Recepcionista e Recepcionista Bilíngue								
<p>Termo de Referência</p> <p>10.2. Para os cargos de Auxiliar Administrativo, Assistente Administrativo, Recepcionista e Recepcionista Bilíngue, a contratada deverá fornecer 2 conjuntos de uniformes completos quando da alocação dos empregados na execução dos serviços e, depois, 1 conjunto completo a cada 6 meses.</p> <p>Metodologia de cálculo utilizada conforme anotação na aba "Precificação Total"</p>								
MASCULINO								
Tipo	Especificação	Quant. Inicial	Quant.a cada semestre	Quant. Total (28 meses)	Valor Unitário	Valor por jogo	Valor (28 meses)	Valor / Mês
Calça	preta e tecido de poliviscose	2	1	6	R\$ 30,00	R\$ 30,00	R\$ 180,00	R\$ 6,43
Camisa	branca, manga longa e tecido com o mínimo de 50% de fibras naturais	2	1	6	R\$ 31,50	R\$ 31,50	R\$ 189,00	R\$ 6,75
Sapato	preto e de couro	2	1	6	R\$ 40,00	R\$ 40,00	R\$ 240,00	R\$ 8,57
Meia	preta e de tecido poliéster ou poliamida	2	1	6	R\$ 3,20	R\$ 3,20	R\$ 19,20	R\$ 0,69
Crachá	Crachá	1	0	1	R\$ 3,00	R\$ 0,50	R\$ 3,00	R\$ 0,11
TOTAL						R\$ 105,20	R\$ 631,20	R\$ 22,55
FEMININO								
Tipo	Especificação	Quant. Inicial	Quant.a cada semestre	Quant. Total (28 meses)	Valor Unitário	Valor por jogo	Valor (28 meses)	Valor / Mês
Calça ou Saia	preta e tecido de poliviscose	2	1	6	R\$ 25,00	R\$ 25,00	R\$ 150,00	R\$ 5,36
Camisa	branca, manga longa e tecido com o mínimo de 50% de fibras naturais	2	1	6	R\$ 26,00	R\$ 26,00	R\$ 156,00	R\$ 5,57
Sapato	preto e de couro	2	1	6	R\$ 38,00	R\$ 38,00	R\$ 228,00	R\$ 8,14
Meia	preta e de tecido poliéster ou poliamida	2	1	6	R\$ 4,75	R\$ 4,75	R\$ 28,50	R\$ 1,02
Crachá	Crachá	1	0	1	R\$ 3,00	R\$ 0,50	R\$ 3,00	R\$ 0,11
TOTAL						R\$ 94,25	R\$ 565,50	R\$ 20,20
MÉDIA						R\$ 99,73	R\$ 598,35	R\$ 21,38

Secretário Executivo I, Secretário Executivo II e Técnico em Secretariado								
<p>Termo de Referência</p> <p>10.3. Para os cargos de Secretário Executivo I, Secretário Executivo II e Técnico em Secretariado, a contratada deverá fornecer 2 conjuntos de uniformes completos quando da alocação dos empregados na execução dos serviços e, depois, 2 conjuntos completos a cada 6 meses.</p> <p>Metodologia de cálculo utilizada conforme anotação na aba "Precificação Total"</p>								
MASCULINO								
Tipo	Especificação	Quant. Inicial	Quant.a cada semestre	Quant. Total (28 meses)	Valor Unitário	Valor por jogo	Valor (28 meses)	Valor / Mês
Calça	preta e tecido de poliviscose	2	2	10	R\$ 30,00	R\$ 30,00	R\$ 300,00	R\$ 10,71
Camisa	branca, manga longa e tecido com o mínimo de 50% de fibras naturais	2	2	10	R\$ 31,50	R\$ 31,50	R\$ 315,00	R\$ 11,25
Sapato	preto e de couro	2	2	10	R\$ 40,00	R\$ 40,00	R\$ 400,00	R\$ 14,29
Meia	preta e de tecido poliéster ou poliamida	2	2	10	R\$ 3,20	R\$ 3,20	R\$ 32,00	R\$ 1,14
Crachá	Crachá	1	0	1	R\$ 3,00	R\$ 0,50	R\$ 3,00	R\$ 0,11
TOTAL						R\$ 105,20	R\$ 1.050,00	R\$ 37,50
FEMININO								
Tipo	Especificação	Quant. Inicial	Quant.a cada semestre	Quant. Total (28 meses)	Valor Unitário	Valor por jogo	Valor (28 meses)	Valor / Mês
Calça ou Saia	preta e tecido de poliviscose	2	2	10	R\$ 25,00	R\$ 25,00	R\$ 250,00	R\$ 8,93
Camisa	branca, manga longa e tecido com o mínimo de 50% de fibras naturais	2	2	10	R\$ 26,00	R\$ 26,00	R\$ 260,00	R\$ 9,29
Sapato	preto e de couro	2	2	10	R\$ 38,00	R\$ 38,00	R\$ 380,00	R\$ 13,57
Meia	preta e de tecido poliéster ou poliamida	2	2	10	R\$ 4,75	R\$ 4,75	R\$ 47,50	R\$ 1,70
Crachá	Crachá	1	0	1	R\$ 3,00	R\$ 0,50	R\$ 3,00	R\$ 0,11
TOTAL						R\$ 94,25	R\$ 940,50	R\$ 33,60
MÉDIA						R\$ 99,73	R\$ 995,25	R\$ 35,55

Valor médio do conjunto	R\$ 99,73
-------------------------	-----------

Brasília-DF, 12 de julho de 2021.

G&E Serviços Terceirizados Ltda

Edna de Menezes Gonçalves

Gerente Comercial - Procuradora